



Göteborgs
Stad

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens riktlinje för felparkeringsavgifter för personal inom hemtjänst och hemsjukvård

Reglerande styrande dokument

Policy

► **Riktlinje**

Regel

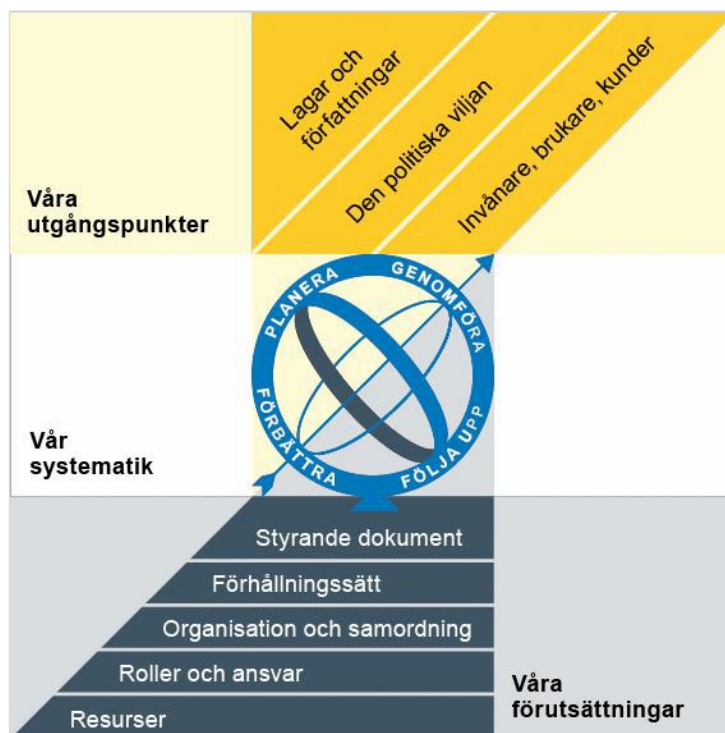
Anvisning

Rutin

Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

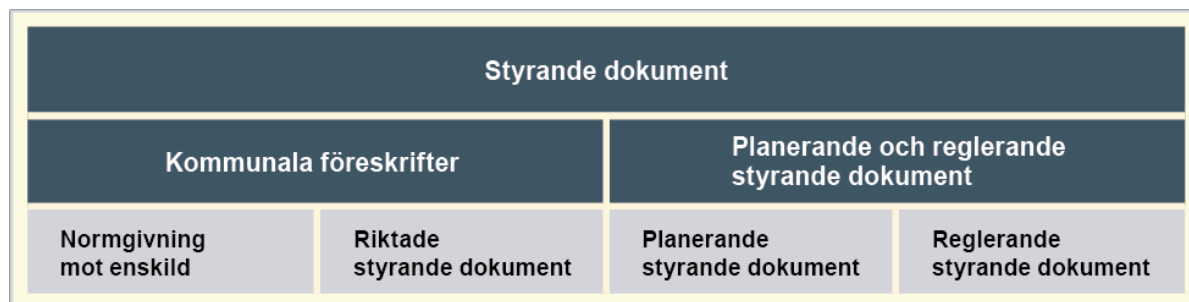


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



| Dokumentnamn: Äldre samt vård och omsorgsförvaltningens riktlinje för felparkeringsavgifter för personal inom hemtjänst och hemsjukvård | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
| Beslutad av: Nämnden för äldre samt vård och omsorgsförvaltningen | Gäller för: Hemtjänst och hemsjukvård | Diarienummer: N160-0027/21 | Datum och paragraf för beslutet: 2021-01-26 § 35 |
| Dokumentsort: Riktlinje | Giltighetstid: Tillsvidare | Senast reviderad: [Datum] | Dokumentansvarig: Förvaltningsdirektör |
| Bilagor: [Bilagor] | | | |

Innehåll

| | |
|----------------------------------|----------|
| Inledning | 3 |
| Syftet med denna riktlinje | 3 |
| Vem omfattas av riktlinjen | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Riktlinje | 4 |

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Arbetsgivaren reglerar genom denna riktlinje vilka principer som ska gälla för betalning av felparkeringsavgifter.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen i Göteborgs Stad som bedriver hemtjänst eller hemsjukvård.

Bakgrund

Det är en allmän och etablerad princip att arbetstagare betalar de felparkeringsavgifter som uppkommer i samband med tjänsteutövning. Men det förekommer situationer för personal inom hemtjänst och hemsjukvård då det är svårt att undvika att tjänstefordonet felparkeras. Dessa yrkeskategorier arbetar ofta under pressade förhållanden och behöver ibland parkera bilen för att snabbt och smidigt kunna ta sig till den enskilde och utföra en insats. Det kan då i vissa situationer hända att personalen tvingas parkera bilen på ett olämpligt sätt. Det kan också förekomma att insatsen tar längre tid än vad man betalat parkeringsavgift för. Arbetsgivaren reglerar genom denna riktlinje vilka principer som skall gälla för betalning av felparkeringsavgifter som uppkommit under sådana förhållanden.

Riktlinje

Huvudregel beträffande rubricerade personalkategorier

Arbetsgivaren ska betala hemtjänst- och hemsjukvårdpersonalens felparkeringsavgifter som uppstår i samband med utförande av insats om arbetssituationen varit sådan att en felparkeringsavgift rimligt vis inte kunnat undvikas. Om parkeringssituationen och/eller arbetssituationen vid utförande av insats är av det slaget att en korrekt parkering inte kunnat göras och att personalen gjort sitt bästa för att undvika felparkering, skall arbetsgivaren betala felparkeringsavgiften. Avgiften blir då en direkt kostnad som följer av verksamheten.

Undantag

Om en felparkering hade kunnat undvikas och att felparkeringsavgiften beror på vårdslöshet eller ett omotiverat risktagande från arbetstagarens sida, eller att arbetstagaren genom sin parkering framkallar fara för annan trafikant, skall medarbetaren själv betala parkeringsboten. Detta undantag skall tillämpas restriktivt och enbart i uppenbara fall.

Förfarande

När medarbetare fått en felparkeringsavgift skall den vända sig till sin närmsta chef. I det sammanhanget skall medarbetaren ge en redogörelse för situationen. Särskild blankett skall användas.

Skatterättsliga effekter

Lagstiftningen och Skatteverkets praxis är tydlig kring frågan om förmån. När arbetsgivaren betalar medarbetares parkeringsböter uppstår en skattepliktig förmån för medarbetaren. Beloppet som felparkeringsavgiften omfattar förs in på medarbetaren och skatt på beloppet beräknas. Konsekvensen blir en högre beskattning för medarbetaren.

Vägledning och avsteg

I den mån förvaltningen är i behov av avvikelser från riktlinjen skall frågan underställas äldre samt vård- och omsorgsnämnden.